



Universidad de Margarita
Alma Mater del Caribe

Síguenos



@EstudiosUnimar

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO Y CONSIGNACIÓN DE LA PLANILLA:

Debe indicar el nombre de la promoción, incluyendo la numeración romana ejemplo: **XII PROMOCIÓN “NOMBRE DEL EPÓNIMO”**.

Los datos deben ser llenados en formato digital o en letra de imprenta a bolígrafo, es importante que diferencie las mayúsculas de minúsculas e incluir los acentos en nombres y apellidos donde correspondan.

LOS DATOS SUMINISTRADOS EN ESTAS PLANILLAS, SERÁN LOS REFLEJADOS EN SU TÍTULO.

En caso de requerir su título con nombre de casada, deberá anexar el Acta de Matrimonio, (para los que apliquen).

LA SOLICITUD DE TÍTULO, SÓLO SERÁ VÁLIDA PARA LA PROMOCIÓN QUE SE INDICA.

Una vez llenada la planilla y anexada toda la documentación y requisitos solicitados, deben presentar la documentación en original para verificar las copias adjuntas a la misma, es importante destacar que las copias deben reflejar sellos y timbres fiscales, así como datos que puedan estar al reverso de los documentos, como certificación o información adicional, (casos que apliquen).

LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL SOLO ES PARA VERIFICACIÓN, INMEDIATAMENTE LE SERÁ DEVUELTA.

La consignación de los documentos de grado, deberán ser entregados en su **TOTALIDAD** por el Graduando, ante el Decanato de Investigación y Postgrado, se le recomienda sacar una copia de las planillas, para que sean firmadas por el Decanato en señal de recibido.

La consignación de estas planillas, con su documentación adjunta y demás requisitos de grado, deben entregarse en los tiempos establecidos y fijados en la primera reunión de graduandos.



Universidad de Margarita
Alma Mater del Caribe

Síguenos



@EstudiosUnimar

SOLICITUD DE TÍTULO

PROMOCIÓN: _____

NOMBRE (S): _____

APELLIDO (S): _____

Nº CÉDULA DE IDENTIDAD: _____ V ___ E ___ N ___

FECHA DE NACIMIENTO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO (país, estado, ciudad): _____

EDAD PARA LA FECHA DEL ACTO DE GRADO: _____

NÚMERO (S) TELEFÓNICO (S): _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

TÍTULO A OBTENER:

FIRMA DEL GRADUANDO: _____ HUELLA PULGAR DERECHO:

FECHA: _____

REQUISITOS QUE DEBERÁ ANEXAR A ESTA PLANILLA:

(SÓLO PARA SER MARCADO POR EL PERSONAL DEL DECANATO)

ACTO DE GRADO SECRETARÍA

____ 02 Fotocopias ampliadas de la Cédula de Identidad vigente para la fecha del grado.

____ Original y copia de la factura de pago de aranceles de grado.

____ Original de la Solvencia Administrativa.

____ Original de la Solvencia de Biblioteca.

OBSERVACIONES:

RECIBIDO POR: _____



Universidad de Margarita
Alma Mater del Caribe

Síguenos



@EstudiosUnimar

PLANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE GRADO

PROMOCIÓN: _____

NOMBRE (S): _____

APELLIDO (S): _____

Nº CÉDULA DE IDENTIDAD: _____ V ___ E ___ N ___

FECHA DE NACIMIENTO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO (país, estado, ciudad): _____

EDAD PARA LA FECHA DEL ACTO DE GRADO: _____

NÚMERO (S) TELEFÓNICO (S): _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

CARRERA: _____

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A ESTA PLANILLA SEGÚN LO REQUERIDO:

(SÓLO PARA SER MARCADO POR EL PERSONAL DEL DECANATO)

ACTO DE GRADO **SECRETARÍA**

____ Fotocopia ampliada de la Cédula de Identidad vigente.

____ Foto Tipo Carnet.

____ Fotocopia de la Partida de Nacimiento.

____ Fotocopia de las Notas Certificadas de Pregrado.

____ Fondo negro del Título de Pregrado, autenticado.

____ Fotocopia del certificado del Curso de Inglés. ____ Prueba de Inglés.

____ Síntesis Curricular.

OBSERVACIONES:

RECIBIDO POR: _____ **FECHA:** _____